



Dossier N°	Dossier reçu complet le :
ODIVA :	Bureau Municipal :
Direction interface :	Commission Direction « métier » :
	Commission des Finances :
	Conseil Municipal :

(Cadre réservé à la DirCiDeL – Vie Associative)

VILLE DE REIMS

DIRECTION DES RELATIONS AVEC LES CITOYENS ET LA DEMOCRATIE LOCALE

EXERCICE 2011

— o —

Dossier de demande de subvention 2011

Renseignements sur l'Association

ASSOCIATION	
--------------------	--

1 - L'ASSOCIATION

1.1 - IDENTIFICATION

Nom :

.....

Sigle :

Adresse du siège social :

.....

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Mél :

Adresse site internet :

N° Siret (14 chiffres, attribué par l'INSEE) :

Adresse de correspondance (si elle est différente du siège social) :

.....

Code postal : Commune :

Représentant légal (Président(e) ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Qualité :

Mél :

Directeur (si l'association en est pourvue)

Nom : Prénom :

Mél :

Identités et adresses des structures associatives ou relevant du secteur marchand avec lesquelles votre association est liée (affiliation à une fédération, actionnaire d'une société, membre d'une association, ...) :

.....

.....

.....

1.2 – RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE

Date de déclaration en préfecture, ou sous-préfecture :

A (précisez le lieu) :

Date de publication au Journal Officiel :

Objet de votre association (cf extrait du J.O.):

.....
.....
.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? non oui

Si oui, précisez la date et la référence du décret de reconnaissance :

.....

Votre association est-elle adhérente à une ou plusieurs Fédérations ? non oui

Si, oui, précisez :

.....
.....

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif non oui

Si oui, précisez le(s)quel(s) :

Type d'agrément	Attribué par	En date du

Votre association a-t-elle des personnes morales adhérentes? non oui

Si oui, combien (à exprimer en pourcentage)?%

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? non oui

Si oui, merci de préciser ses coordonnées :

.....
.....

non oui

Composition du bureau du conseil d'administration :

Nom et prénom	Fonction	Adresse (uniquement pour les membres du bureau)

1.3 – RENSEIGNEMENTS CONCERNANT VOTRE FONCTIONNEMENT

Nombre d'adhérents au 31 décembre de l'année n-1:

	Nombre	Hommes	Femmes	Pourcentage
Moins de 16 ans				
De 16 à 25 ans				
De 26 à 50 ans				
De 50 à 60 ans				
Plus de 60 ans				

Proposer une fenêtre par conseil de quartier

% résidents les quartiers : (citer les deux principaux) :

% résidents dans l'agglomération :

% résidents hors agglomération :

Montant annuel de la cotisation :

Nombre d'usagers :

Moyens humains

Nombre de bénévoles :

Salariés de l'association :

Dénomination du poste (directeur, secrétaire, ...)	Type de contrat (CDI, CDD, Emplois aidés, vacataires, ...)	Nombre d'agents		
		A temps complet	A temps incomplet	Equivalent temps plein
TOTAL				

Votre association bénéficie de mise à disposition de fonctionnaire(s) ?

Si oui, combien : de l'Etat....., de Collectivité Territoriale.....

Date d'échéance de la convention de mise à disposition

Montant de la masse salariale, charges comprises :.....€

Montant annuel du salaire le plus élevé, charges comprises :.....€

Montant annuel du salaire le moins élevé, charges comprises :.....€

Montant des placements financiers actuels :.....€

Locaux

Adresse	Destination (siège social, lieu d'activité, ...)	Nom du Propriétaire	Loyer annuel

2 - COMPTE DE RESULTAT DE L' ASSOCIATION DU DERNIER EXERCICE VALIDE

DÉPENSES (CHARGES)	MONTANT en €	RECETTES (PRODUITS)	MONTANT en €
60 – ACHATS		70 – RÉMUN. DES SERVICES	
Fournitures d'ateliers ou d'activités		Participation des usagers	
Eau, gaz, électricité		Prestations de services CNAF	
Fournitures d'entretien et de bureau		Autres prestations de services (<i>préciser</i>)	
Autres (<i>préciser</i>)			
		74 - SUBVENTIONS	
61 - SERVICES EXTERNES		État	
Sous-traitance générale			
Formation des bénévoles			
Locations		Communauté d'Agglomération	
Travaux d'entretien et de réparation		Région Champagne-Ardenne	
Primes d'assurances		Département de la Marne	
Documentation/études et recherches		Ville de Reims	
Autres (<i>préciser</i>)		Autres Communes (<i>préciser</i>)	
62 - AUTRES SERVICES EXTERNES			
Transports d'activités et d'animations			
Missions et réceptions		A.C.S.E.	
Frais postaux – téléphone		Caisse d' Allocations Familiales	
Autres (<i>préciser</i>)		Caisse des Dépôts et Consignations	
63 - IMPÔTS ET TAXES		Union européenne	
Taxes sur les salaires			
Autres impôts et taxes		Autres (<i>préciser</i>)	
64 - FRAIS DE PERSONNEL			
Salaires bruts			
Charges sociales de l'employeur			
Autres (<i>préciser</i>)			
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
66 CHARGES FINANCIÈRES		Participation des adhérents	
Intérêts des emprunts		76 - PRODUITS FINANCIERS	
Autres charges financières			
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES		77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS	
68 - DOTATIONS		78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	
Dotation aux amortissements			
Dotation aux provisions			
69 - IMPÔTS SUR LES BÉNÉFICES		79 - TRANSFERTS DE CHARGES	
86 – Emploi des contributions volontaires en nature		87 – Contribution volontaire en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et de prestations		Prestations en nature	
Valorisation du personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Si vous joignez vos comptes de résultat et de bilan (avec ses annexes) à la présente demande de subvention, vous n'êtes pas obligé de remplir ce tableau.

3 - COMPTE DE BILAN DE L' ASSOCIATION DU DERNIER EXERCICE VALIDE

ACTIF	MONTANT NET en €	PASSIF	MONTANT en €
I – Actif immobilisé		I – Fonds propres	
Immobilisations incorporelles		Fonds associatif	
Immobilisations corporelles			
- Terrains		Réserves	
- Constructions		- Réserves statutaires et légales	
- Installations techniques, matériel, agencements, et outillage industriel		- Réserves réglementées	
- Autres (à détailler)		- Autres (à détailler)	
Immobilisations corporelles en cours		Affectation au « projet associatif »	
Immobilisations financières		Report à nouveau	
- Participations		Résultat de l'exercice	
- Créances rattachées			
- Autres titres immobilisés		Subventions d'investissement (montant net)	
- Prêts		Provisions réglementées	
- Autres (à détailler)			
		II - Provisions	
		Provisions pour risques	
		Provisions pour charges	
II – Actif circulant		III - Dettes	
Stocks et encours		Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit	
		Emprunts et dettes financières divers	
Avances et acomptes versés sur commandes		Avances et acomptes reçus sur commandes	
Créances		Dettes fournisseurs et comptes rattachés	
Créances usagers et comptes rattachés		Dettes fiscales et sociales	
Autres créances			
		Dettes sur immobilisations et comptes rattachés	
Valeurs mobilières de placement		Autres dettes	
Disponibilités			
Charges constatées d'avance		Produits constatés d'avance	
Charges à répartir sur plusieurs exercices			
Ecart de conversion actif		Ecart de conversion passif	
TOTAL		TOTAL	

Pièces à joindre au dossier de renseignements :

1) pour une première demande :

- Statuts
- Récépissé de déclaration de votre association au Journal Officiel, ou copie de la déclaration en sous-préfecture
- Récépissé de l'immatriculation au répertoire SIREN de l'INSEE

2) pour toute demande :

- Relevé d'identité bancaire ou postal (ORIGINAL)
- Rapport d'activité détaillé concernant l'exercice du dernier exercice validé en assemblée générale
- Comptes de résultat et de bilan (avec ses annexes) du dernier exercice validé en assemblée générale
- Rapport d'activité détaillé prévisionnel concernant l'exercice pour lequel la subvention est sollicitée
- Budget prévisionnel de l'exercice pour lequel la subvention est sollicitée
- Pour les associations recevant plus de 153 000 € de subventions publiques, rapports du commissaire aux comptes du dernier exercice,

3) en cas de modification de statuts :

- Joindre les statuts modifiés, ainsi que le procès verbal de l'assemblée générale extraordinaire ayant procédé à la modification.

Dossier à retourner dûment complété à :

Direction de la démocratie Locale et Relation avec les Citoyens

Service de la Vie Associative

122 bis, rue du Barbâtre

51100 Reims

Calendrier d'instruction des demandes pour les prochains exercices :

L'instruction des dossiers de subvention prend en compte la période de déroulement des activités des associations selon qu'elles se déroulent sur l'année civile ou sur l'année scolaire :

1) Pour **les subventions de fonctionnement des associations sous Contrat Pluriannuel d'Objectifs avec la Ville :**

Période de déroulement	Retrait des dossiers	Date limite de dépôt des dossiers	Décision par les élus
Année civile 2011	Juillet/Aout 2010	31 Octobre 2010	Décembre 2010
Année 2011/2012	28 Février 2011	30 Avril 2011	Juin 2011

2) **Pour toutes les autres associations, et les demandes de subventions d'équipement, et pour un projet ou une action :**

Période de déroulement	Retrait des dossiers	Date limite de dépôt des dossiers	Décision par les élus
Année civile 2011	Juillet/Aout 2010	<u>15 Novembre 2010</u>	<u>Février 2011</u>
Année 2011/2012	28 Février 2011	30 Avril 2011	Juin 2011